

PROYECTO DE REFORMA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL ANTIGUO CUARTEL DE INFANTERIA «GENERAL LOMA» (O CUARTEL DE FLANDES) PARA SEDE DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE VITORIA-GASTEIZ

Jose Erbina Arregui
Iñaki Aspiazu Iza
Javier Botella Astorqui
Arquitectos.

1.— ANTECEDENTES Y PLANTEAMIENTO GENERAL:

La ubicación del Archivo Municipal en el edificio principal de los Antiguos Cuarteles de Flandes es el resultado de la decisión tomada por la Corporación Municipal.

Esta ubicación se adopta después de un largo proceso que comenzó en 1982 y a lo largo del cual se plantearon diversas ubicaciones y soluciones con planteamientos que abarcaban desde la realización de los Archivos generales de Alava hasta la concreción en un Archivo exclusivamente Municipal en el edificio objeto de este proyecto. En este sentido, toda la documentación del proceso mencionado se recoge en el anteproyecto de Archivos de Alava, realizado en febrero de 1985.

El edificio elegido, el último construido de los cinco que componen el acuartelamiento, se proyectó, como el resto, por el Comandante de Ingenieros de la Plaza don Sixto Mario Soto y Alonso, según se desprende de la documentación existente, si bien es cierto que no aparecen firmados los planos. El proyecto general del cuartel se aprobó en 1892 con un presupuesto de 1.375.000 ptas. El edificio principal, que ahora se rehabilita, es de 1898.

2.— DESCRIPCION DEL EDIFICIO

Se trata de una construcción de dos alturas y planta rectangular (131,98x13,4) destinada hasta el momento a edificio central de servicios y viviendas de los Cuarteles de Flandes.



Vista general del acuartelamiento. A la izquierda, paralelo a la hilera de árboles, el edificio que se reforma. (Foto Eduardo).



Parte central del edificio en el momento de iniciarse las obras de rehabilitación. (Foto Barroso).

Consta de un cuerpo principal, y, adosado a él en toda su longitud por la parte posterior, un espacio porticado en planta baja que sustenta a una galería superior.

La estructura, a base de muros de carga de ladrillo, pilastras de ladrillo y un pórtico central de pilares metálicos así como forjados y cerchas también metálicas, presenta en líneas generales un aceptable estado de conservación, si bien las sobrecargas requeridas para el uso específico de depósito de libros hacen preciso sustituir la actual estructura.

La fachada principal, de caravista con recercados y partes de piedra, además de presentar un interés histórico, ambiental y arquitectónico, se encuentra en bastante buen estado a excepción de las carpinterías y algunas partes de piedra.

La fachada posterior, confusa en sus lenguajes arquitectónicos, no presenta demasiado interés, aparte de encontrarse en mal estado de conservación.

La cubierta de teja cerámica plana se encuentra asimismo en mal estado.

3.— PROGRAMA DE NECESIDADES

En líneas generales, el programa que se nos planteó por parte de la Archivería Municipal Srta. Pilar Aróstegui es básicamente similar al expresado en el caso del edificio municipal del anteproyecto redactado para Archivos de Alava.

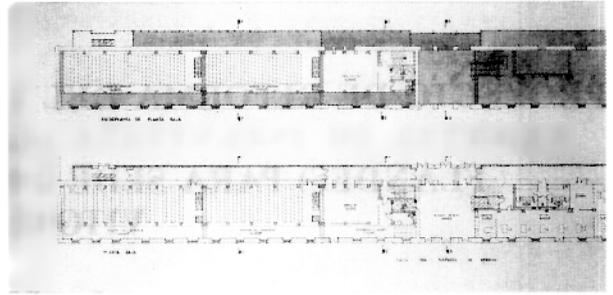
Dicho programa se concreta de la siguiente forma

- a) Zona pública comprendiendo espacios destinados a recepción-información, sala de investigadores y biblioteca de consulta.
- b) Zona de dirección, administración y trabajos del personal ligado al propio archivo.
- c) Zona de recepción de documentos, clasificación de los mismos, desinfección y expurgo.
- d) Zona de tratamiento de documentos (reprografía, microfilmación, etc.).
- e) Zona de depósitos planteada conforme a los requerimientos de seguridad, dimensiones estructurales y funcionales propias de un espacio tan particular en sus necesidades.

4.— PROBLEMAS QUE SE PLANTEAN Y SOLUCION ADOPTADA

4.1. Criterios arquitectónicos:

El evidente interés que representa el tipo de arquitectura cuartelaría de finales del XIX expresada en la composición y tratamiento de este edificio aconseja res-



Proyecto. Ala este: Depósitos y salas de tratamiento de la documentación.

petar sus características básicas, fundamentalmente en lo que respecta a la rehabilitación de la fachada principal y al mantenimiento del esquema lineal de funcionamiento, con una galería posterior que recoge las circulaciones internas del edificio y desde donde se accede a los diversos espacios y locales.

Cabe matizar que la aceptación de esta linealidad intrínseca al edificio, no implica el mantenimiento de la actual galería posterior puesto que esta última constituye formalmente un añadido al cuerpo principal, como lo demuestra la existencia de un muro de carga que limita el cuerpo principal de la galería, y la existencia, tapada, de cornisa en la parte superior de dicho muro que continua la existente en fachadas principal y laterales, y ello aun cuando fuera realizado simultáneamente al resto de la construcción, y, en todo caso, de torpe ejecución y dudoso interés arquitectónico.

Por todo ello se acepta el concepto de galería posterior longitudinal como repartidor de circulaciones pero se procede a la total sustitución de la actual por una completamente nueva.

En cuanto al interior, el cuerpo principal se vacía por completo dado que el nuevo uso de Archivo conlleva la implantación de unas sobrecargas absolutamente excesivas para los actuales forjados además de resultar totalmente inadecuadas las alturas de planta existentes para el uso de depósitos. Finalmente, la cubierta actual se respeta en cuanto a su forma externa y material de cobertura si bien se repone en su totalidad.

4.2. Criterios funcionales:

Como quiera que se trata de un edificio alargado, con acceso central, se plantean dos alas: una de trabajos internos y depósitos y otra administrativa, en planta baja, y de Sala de Investigadores en planta primera.

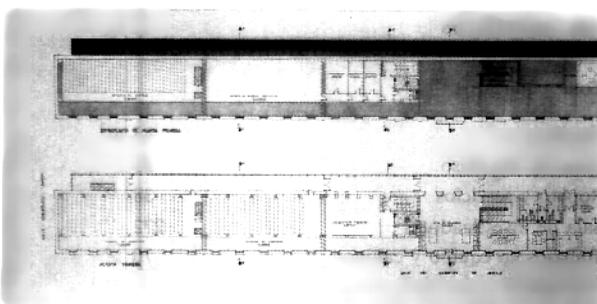
Con este planteamiento general, se trata cada área de las siguiente forma:

Ala Este — Depósitos: —El ala de depósitos se desarrolla en dos plantas, con una entreplanta cada una. Se consigue así la altura recomendada para esta zona de los archivos, en torno a los 2,10 mts. La sobrecarga necesaria se garantiza mediante la sustitución de los actuales forjados y estructuras por otros adecuados, respetando los muros, que se utilizan como elemento estructural en la zona de cierre. Se ha tenido en cuenta, además, la alta resistencia al fuego exigida en este tipo de instalaciones, tanto en el espesor del hormigón que recubrirá el hierro de la estructura como en los revestimientos de perliescayola y en los acabados en general, todos ellos a base de materiales incombustibles.

Se prevén estanterías metálicas en el equipamiento de las plantas y armarios compactos en las entreplantas, comunicándose ambas mediante una escalera y un montalibros en los diferentes sectores en los que se ha compartimentado el área general de depósitos gracias a la facilidad de acceso por distintos puntos que ofrecía la galería posterior, cumpliéndose así otra de las recomendaciones que se hacen para las instalaciones de los depósitos. Los cierres de los diferentes sectores se construirán con las características de resistencia al fuego ya mencionadas.

El inconveniente de la iluminación natural proporcionada por las ventanas de la fachada principal —de obligada conservación—, paliado en este caso por tratarse de una fachada con orientación Norte, se elimina mediante reposición de las contraventanas ya existentes.

La conservación de las constantes de temperatura y humedad se prevé mediante un sistema de aire acondicionado que permitirá además, en su caso, la difusión de productos insecticidas o fungicidas.



Proyecto. Ala Este: Depósitos y zona de trabajo con materiales especiales

Tratamiento de documentos:

—Al lado de los depósitos, y formando un bloque también en toda la altura del edificio, se ubican las zonas de recepción de libros, (con acceso directo desde la calle), ordenación, desinfección, expurgo, catalogación, laboratorios de fotografía y microfilmación y tratamientos diversos. Todo este conjunto se comunica entre sí mediante un núcleo de escaleras, ascensor y servicios por cada planta y entreplanta.

Sólo en esta parte del ala destinada a depósitos existen instalaciones de fontanería, que se han situado sin embargo en el extremo opuesto y con las suficientes medidas de estanqueidad e impermeabilización. También se contempla en esta zona el local destinado a conservación material fotográfico en color a baja temperatura mediante cámaras frigoríficas, así como los de realización de trabajos fotográficos, dotados de las adecuadas medidas para evitar entradas involuntarias de luz que interrumpan la realización de los trabajos de revelado.

Otras instalaciones y servicios

Además de las medidas de resistencia al fuego ya indicadas al hablar de los elementos constructivos, se prevé un sistema de detección de incendios con los correspondientes medios de extinción, tanto automática como manual.

La instalación eléctrica se configura mediante conducciones vistas y convenientemente protegidas.

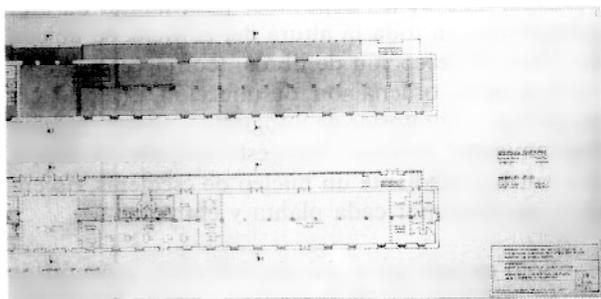
Los posibles accesos al interior del edificio se aseguran mediante rejas en las ventanas de la planta baja de la fachada principal, cristalerías blindadas en la galería posterior y cerraduras de seguridad en las puertas.

Las comunicaciones verticales se facilitan mediante un ascensor y un montacargas general entre plantas, aparte de los montalibros ya comentados en los diferentes sectores del depósito entre cada planta y su entreplanta correspondiente.

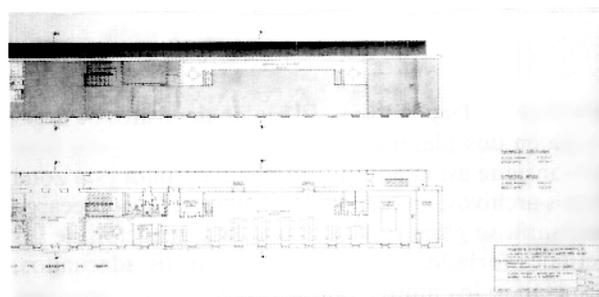
Ala Oeste

—El área de administración se trata como «oficina paisaje», planteándose compartimentaciones a base de tabiquería móvil y ello tanto por razones de la gran altura de techos existentes que exige amplitud de espacios, como por razones de posibles cambios en el funcionamiento de esta tises. En este sentido se ha planteado un área de reserva que ocupa gran parte del ala oeste en planta baja, que en su día, podría servir o bien como expansión del área de administración o bien para otras futuras necesidades.

—En planta primera se plantea la Sala de Investigadores que aparte de dos despachos para recepción y trabajos específicos, constituye un único espacio en



Proyecto Ala Oeste: Dirección administración, mantenimiento y zona de reserva.



Proyecto. Ala Oeste Sala de Consulta y servicios anejos

el que se ubicarían zonas de lectura próximas a las ventanas, así como una pequeña biblioteca de consulta en entreplanta y dos cabinas para trabajos especiales.

—Anexo a la Sala de Investigadores se plantea un servicio de Cartografía, completándose la planta con un almacén y los servicios, ubicados estos últimos próximos a las escaleras y vestíbulo.

La climatización de esta parte del edificio se proyecta mediante un sistema de calefacción convencional. En el extremo oeste de la planta baja se sitúa la sala de calderas y los demás servicios de mantenimiento de todo el edificio.

Circuitos de circulación

La disposición lineal del edificio y su división en dos alas de funcionalidad claramente diferenciada permite establecer circuitos de circulación independientes en la forma que se detalla a continuación:

- Entrada y tratamiento de la documentación: la descarga se realiza por un acceso independiente directamente desde la calle a la sala de recepción. Allí, previo el proceso de desinfección la documentación se selecciona procediéndose al expurgo de la eliminable. El resto pasa a la zona de ordenación y clasificación y de allí a los depósitos o bien, por las comunicaciones verticales, a la planta superior para otro tipo de tratamientos (catalogación, reprografía...).
- Consulta de documentos: La salida y retorno de documentos de los depósitos a la sala de investigadores se realiza mediante un control situado en la llamada Sala de Catalogación situada en la planta primera y desplazándose por la galería posterior.

- Circuitos de público: La entrada por el vestíbulo principal da acceso a la zona de información (ordenanza) con una doble alternativa bien a la sala de consulta de la planta primera a la que se puede llegar mediante la escalera o el ascensor, o bien a la zona de dirección, a través de la galería posterior.

La posible utilización de la zona que queda como disponible en planta baja para sala de exposiciones, conferencias o usos múltiples resulta beneficiada con la existencia de otro acceso independiente y directo desde la calle. También la oficina dispone de otra entrada independiente que podrá utilizarse tanto por el personal que trabaje en ella como para recepción de pequeños encargos.

5.— DETERMINACION DE LAS ZONAS

Se detalla a continuación la superficie de los distintos elementos y servicios, agrupándolos por áreas funcionales. Se indica también la capacidad de almacenamiento de los depósitos.

5.1.Superficies

Zona pública	
Vestíbulo	85 m ² .
Zona de descanso	91 „
Ropero y servicios	38 „
Sala de investigadores	272 „
Trabajos en equipo y cabinas	70 „
Cartografía y positivos fotográf.	91 „
Estantería Biblioteca de consulta	70 „
Zona disponible en planta baja	255 „
TOTAL	972 m².

Dirección, Administración y Mantenimiento:		Galería, accesos y escaleras	808 m ² .
Oficina	77 m ²		
Ordenanza y espera	31 "	SUPERFICIES UTILES TOTALES:	
Dirección	36 "	Planta baja	1.394 m ² .
Servicios	40 "	Entreplanta	434 m ² .
Sala de Calderas y anexos	61 "	Planta primera	1.457 m ² .
Despacho Planta 1 ^a	11 "	Entreplanta	462 m ² .
Almacén	31 "	Entrecubierta	539 m ² .
TOTAL	287 m ² .	Sótano	50 m ² .
		TOTAL	4.336 m ² .
Recepción y tratamiento de documentación:		5.2. Capacidad de almacenamiento	
Desinfección y expurgo	31 m ² .	Estanterías en planta:	
Ordenación	65 „	2 de 290 m ¹ .	580 m ¹ .
Catalogación fondos especiales	65 „	2 de 535 m ¹ .	1.070 m ¹ .
Catalogación documentos	98 "	2 de 232 m ¹ .	464 m ¹ .
servicios	12 "	2 de 472 m ¹ .	944 m ¹ .
Trabajos fotográficos	50 "		
TOTAL	321 m ² .	Compactos en entreplanta:	
Depósitos:		2 de 1.700 m ¹ .	3.400 m ¹ .
Planta baja	384 m ² .	1 de 1.350 m ¹	1.350 m ¹ .
Entreplanta	297 „	TOTAL	7.808 m ¹ .
Planta primera	392 „	Depósito de negativos fotográficos y reserva	137 m ² .
Entreplanta	302 „		
TOTAL	1.375 m ² .		