

ESTADO DE CONSERVACION Y NECESIDADES RESTAURATIVAS DEL PATRIMONIO VIZCAINO*.

Luis Alberto Hernández Díez

Historiador y técnico en Química del Papel.

INDICE

Introducción

Archivos

Necesidades Restaurativas

Propuesta de acción

Anexo:

- Fotos-muestra necesidades restaurativas: IA, IB, IC, ID
- Muestras de injertaciones al sulfato: 2A, 2B blanqueado como base.
- Muestras de laminación anual, mecánica a una cara y mecánica a dos caras: 3A, 3B, 3C
- Blanqueamiento: 4A

INTRODUCCION.

Nuestro trabajo pretende ofrecer una imagen veraz, aunque forzosamente general de la situación conservativa del Patrimonio Documental Bizkaino, de tal manera que podamos plantear finalmente un conjunto de propuestas para una adecuada acción restaurativa.

A tal efecto, nos habíamos propuesto el estudio de los siguientes depósitos documentales:

- Documentación judicial del Corregimiento: Archivo del Corregimiento.
- Documentación notarial: Archivo Histórico provincial.
- Documentación eclesiástica: Archivo Eclesiástico.
- Documentación municipal.

De este conjunto no se nos ha permitido desarrollar el trabajo en el Archivo Histórico de Protocolos. En cuanto a los Archivos municipales, después de una amplia visión general de muchos de los depósitos existentes, nos hemos centrado en aquellos que consideramos de cierta importancia y por su localización pueden ser representativos de un conjunto regional, como son en la zona costera Bermeo y Ondarroa (En Lekeitio nos fue imposible el estudio por no estar disponible al público al parecer por problemas de política municipal) y Baracaldo. En la zona interior tenemos: Valmaseda y Durango (Orduña no pudo ser investigado al encontrarse el Archivo y el conjunto del Ayuntamiento de obras).

Si un problema era ya la elección de los depósitos, no era menos la metodología a seguir. Se hacía necesario como mínimo examinar de un 5 % a un 10 % de la documentación (aunque ciertamente el ideal se sitúa entre el 20 y 25 %) que permitiera una extrapolación de datos con cierta fiabilidad. Por otra parte la selección de las muestras habría de estar en función a ser posible de los factores de localización que afectan a la conservación de material celulósico, siempre y cuando la localización actual sea lo suficientemente larga en el tiempo como para tener importancia. Así por ejemplo, la localización en el Archivo Eclesiástico actual no tiene importancia como factor en la degradación de su documentación, por lo que las muestras han de tomarse en función de las parroquias de origen.

Todos los problemas conservativos estudiados hemos podido resumirlos en cinco grandes manifestaciones patológicas, como son:

1) — Contaminación física: Incluimos bajo este epígrafe al conjunto de elementos que producen suciedad externa en el papel (p.e. polvo, manchas de uso) o se presentan como aditamentos que desvirtúan el aspecto o integridad original de la obra (véase como ejemplo las cintas adhesivas).

En general se trata de situaciones que no han producido reactividad química con los elementos estructurales del papel. Su eliminación se hace posible normalmente por limpieza en seco.

(*) Este trabajo ha sido subvencionado por Eusko Ikaskuntza para el X Congreso de Estudios Vascos, aunque no fue leído en el Congreso se incluye en esta publicación.

2) — Contaminación biológica: Hemos observado efectivamente la existencia de microorganismos en nuestro patrimonio documental. Normalmente se manifiestan por manchas moteadas con aspecto aterciopelado. La pigmentación es variada según sea la propia pigmentación del hongo o la bacteria responsable. Normalmente nos lo hemos encontrado de color violáceo.

3) — Manchas: Normalmente implican una cierta reactividad química con algunos de los elementos estructurales del papel. Las principales en nuestro patrimonio son:

de grasa: Hemos observado un color en general de tono marrón-pardo oscuro, de límites poco definidos. Hemos comprobado su presencia en forma redondeada.

por agua: Son las denominadas manchas de humedad. Hemos visto muchas en nuestro análisis, de hecho es lo más abundante del Patrimonio Bizkaino. Se configuran la mayoría de ellas con un frente de ataque que corresponde a la trayectoria de penetración.

por oxidación: Hemos visto que en general tiene una coloración pardo-amarillenta. A veces llegan a ocupar toda la hoja, como por ejemplo cuando su origen es la acidez estructural de papel, por cierto muy común en nuestro patrimonio. Hemos visto que en otras ocasiones el origen de estas manchas ha sido más local, presentidos como un pequeño moteado, con mayor intensidad de color en el centro, normalmente debido a la oxidación de algunas partículas metálicas.

4)- Friable: La friabilidad se suele definir en restauración, como la capacidad para el desmenuzamiento fácil de la materia, lo cuales la máxima manifestación de la desestructuración de la materia celulósica. Normalmente obliga a acciones de consolidación diversas entre las cuales la más extrema es sin duda la laminación. Lamentablemente casos de este tipo he podido apreciarlos en nuestro patrimonio.

5)- Pérdida zonal: Como su nombre indica, manifiesta la necesidad de un proceso de injertación en la documentación. He apreciado numerosas pérdidas zonales, desde las provocadas por insectos y otros organismos mayores: ratas, etc... hasta las propias de la acción humana.

Finalmente hemos constatado la acción de tintas, así como las necesidades de encuadernación.

ARCHIVO DEL CORREGIMIENTO

Nos encontramos en el Archivo del Corregimiento con el depósito documental sin lugar a dudas peor conservado de todo el patrimonio documental Bizkaino, no solamente ya por su nefasta historia conservativa (nos han llegado noticias a través del personal subalterno de más años en la institución, acerca de su

conservación pasada como “simple papel viejo”, apilado en sótanos húmedos) sino también por su actual localización.

En efecto, el local (exceptuando la documentación de la tenencia del corregimiento que se encuentra en la sala Balparda y que no entra en nuestro análisis) es un sótano sito en la calle Arbieta sin posibilidades de una mínima ventilación, además no cuenta con aparato regulador de microclimas, siendo el nivel de humedad mayor con mucho que el ambiental, ya de por sí excesivamente alto en nuestra zona climática, por lo que de persistir en esta situación no podemos augurar buen futuro para esta extensa masa documental.

La mayoría de las fotos que acompañan este trabajo han sido tomadas de este Archivo, en las que se puede apreciar algunos de los casos más típicos.

De las cuatrocientas carpetas analizadas, conteniendo aproximadamente diez mil unidades documentales, con una media cercana a treinta hojas por documento, nos encontramos con la necesidad de actuar sobre un 60 % o sea sobre cerca de seis mil unidades documentales, lo cual nos sitúa en un montante de ciento ochenta mil hojas susceptibles de acción restaurativa. Calculando un mínimo de dos acciones por hoja nos situamos en cerca de trescientas sesenta mil acciones restaurativas.

La extrapolación de estos datos sobre las dos mil carpetas existentes en el Archivo, nos lleva a más de millón y medio de acciones restaurativas como mínimo.

ARCHIVO ECLESIASTICO

El actual Archivo Eclesiástico situado en Derio se nos presenta como un Archivo de joven localización. Por esto, cara al estado actual de su conservación poco podemos extraer de su situación actual, y habríamos de remitirnos a las variantes situaciones de las parroquias de origen.

Sin embargo hemos de dejar constancia de la excelente preparación del local actual destinado a depósito, que garantiza sin ninguna duda una conservación a largo plazo perfecta.

En efecto nos encontramos con un local que cuenta con sistema anti-incendios, un microclimas perfectamente estudiado y medido y algunos elementos tan interesantes como ventanas especiales que pretenden eliminar los rayos nocivos solares. En fin un sistema modélico de conservación sin lugar a dudas.

Del conjunto de los exámenes realizados que han abarcado 84 muestras hemos pasado a las tablas 42 ejemplos típicos.

ARCHIVO DE BERMEO

La situación general del Archivo de Bermeo es sorprendente: desorden generalizado, documentación importantísima sin catalogar ni clasificar y situada de cualquier manera, etc... lo cual viene a ser el efecto de no tener propiamente un responsable de Archivo, pues a esta labor se "dedica" la responsable de la traducción Euskera-castellano en el Ayuntamiento.

Desde el punto de vista estrictamente conservativo, la localización del Archivo no es enteramente mala, pues situado en la parte superior de la casa consistorial es un local que tiene posibilidad de ventilación y la humedad no es apreciable en relación con el clima general del pueblo.

Suponemos que los graves problemas que hemos observado sobre todo en los libros de actas se corresponden con su truculenta historia conservativa de difícil reconstrucción.

De todas las maneras hay que decir, que en los libros de actas más antiguos, se ha procedido a una reciente encuadernación, acción nefasta que ha eliminado las preciosas y antiguas encuadernaciones históricas en pergamino que muy bien podían haberse restaurado. Se conservan estas viejas encuadernaciones en algunos libros viejos de cuentas.

Hemos examinado todos los libros históricos de actas clasificados, otros libros de cuentas sin clasificar, y 22 cajas de documentación histórica que representa más del 50 %.

De los libros históricos exponemos en las tablas los que representan los problemas más típicos; la numeración es nuestra y contiene los 23 primeros libros empezando por el más antiguo.

ARCHIVO DE VALMASEDA

Nos encontramos con uno de los Archivos municipales que más nos ha gustado desde el punto de vista

TABLA MUESTRA ARCHIVO DE VALMASEDA

N.º Docum.	362	352	341	332	321	319	303	294	287	274	267	241	249	231	222
Cnt. Física		X		X		X	X								X
Manchas						X	X								X
Friable															
Pérdida zonal												X	X		
Cnt. biológica															
Acción tintas															
Encuader.															

conservativo y de localización. En primer lugar hay que decir que conserva los libros de actas antiguos separados del Archivo general y localizados en un viejo armario ya histórico y de interés por sí mismo. Todos estos libros manifiestan el cuidado que de ellos se ha tenido, no requiriendo ninguna acción restaurativa.

El conjunto del Archivo completamente clasificado y catalogado se encuentra en la planta media de la casa consistorial, en las mismas dependencias del conjunto de las actividades administrativas, con una excelente ventilación y sin ningún problema especial de humedades.

Claro está que no conocemos la historia conservativa de esta documentación, sus anteriores localizaciones, los efectos que sobre ella han tenido las acciones humanas, pero en general no ha podido ser excesivamente mala.

De todas las maneras un problema importante de esta documentación a la larga será la acción ácida de las tintas que rebaja el ph en ciertas zonas a valores peligrosos como son el 2, 3 y 4.

Se ha analizado la documentación de 26 carpetas con una media de 30 unidades documentales.

N.º Docum.	211	203	185	179	166	157	148	132	128	121	146				
Cnt. Física						x					x				
Manchas			x			x	x				x				
Friable															
Pérdida zonal			x												
Cnt. biológica			x												
Acción tintas															
Encuader.															

ARCHIVO DE BARACALDO

La actual situación del Archivo municipal corresponde a los años 60. Está situado en los bajos de la casa consistorial, lo cual es ya en sí mismo negativo, por lo que supone de imposibilidad para una adecuada ventilación. Tiene además problemas generales de humedad agravado notablemente por el hecho de encontrarse justo debajo del jardín de entrada al Ayuntamiento, lo que genera humedades descontroladas,

agudizado por el hecho de que pese a ser uno de los Archivos municipales más grandes no cuenta con ningún sistema de control de microclimas.

Del conjunto del análisis se desprende la existencia de problemas generales sin que domine uno en especial.

Del conjunto de 208 carpetas con documentación histórica se han analizado 23.

TABLA DE MUESTRA ARCHIVO DE BARACALDO

N.º Docum.	1	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140
Cnt. Física	X		X				X	X	X	X		X			
Manchas							X	X	X	X		X			
Friable												X			
Pérdida zonal												X			
Cnt. biológica															
Acción tintas															
Encuader.															

N.º Docum.	150	160	170	180	190	200	210	218							
Cnt. Física		X				X	X	X							
Manchas		X				X									
Friable															
Pérdida zonal						X									
Cnt. biológica						X									
Acción tintas															
Encuader.															

ARCHIVO DE ONDARROA

Nos encontramos con un Archivo de trágica historia desde el punto de vista conservativo, puesto que ha sufrido uno de los más terribles actos destructivos como es un incendio, restos del cual se pueden apreciar aún hoy, en la documentación que pervive.

La localización actual se encuentra en la parte superior de la casa consistorial. Desde el punto de vista de la ventilación, la localización no es mala, pero el local en sí tiene humedades muy fuertes que ha llevado al desprendimiento de la pintura y la pared en algunas zonas.

Nos hemos encontrado en este Archivo con un caso especialísimo, del que hemos dejado constancia al secretario del Ayuntamiento, como es la existencia de una encuadernación única en el Patrimonio Bizkaino, del año 1541, pero que conserva como parte de la encuadernación una hoja manuscrita más antigua, de bella grafía e ilustración de letra que aun conserva los vivos colores e incluso debajo de la misma se encuentra texto escrito. Aparte de esto la propia encuadernación tipo caja, en muy mal estado de conservación, es francamente muy original. Creo sinceramente que por lo menos sería necesario tener en cuenta este caso concreto y proceder a su inmediata restauración (signatura: LB-10).

En conjunto se puede resaltar como problema grave la existencia de una buena población microbiológica. Sin embargo no existe una extensa contaminación física. La contaminación química se concreta en los problemas normales que ha generado la humedad, del que el fundamental es sin lugar a dudas el alto grado de acidez de muchos de los papeles analizados.

Las encuadernaciones preciosas en pergamino que conserva han de ser todas restauradas. Se ha estudiado de éstas las 20 que existen. A parte de estos libros, se han analizado los 7 libros históricos de planos. Reflejamos de todo este conjunto en las tablas, 15 muestras.

De las 76 cajas de documentación histórica existente hemos analizado 50, y reflejamos en las tablas los análisis de las 15 cajas que reflejan los problemas más generales.

ARCHIVO DE DURANGO

Localizado en el segundo piso de un edificio rehabilitado para actividades culturales, presenta un aspecto que lo sitúa entre los mejores conservados del patrimonio Bizkaino, pues el local sin ningún tipo de humedad, está provisto de un climatizado y deshumectador.

Los problemas que hemos podido ir apreciando a lo largo del análisis han debido pues surgir en el curso de su historia, si bien es cierto que no son muchos los problemas observados.

Sin embargo, y como excepción que confirma la regla, nos hemos encontrado con un precioso libro de fábrica (de 1578-1669), con una de las colonias de hongos más grandes de todo el Patrimonio documental examinado.

Hemos analizado de los 39 libros de fábrica, ocho. De los 35 libros de decretos (del período histórico se entiende), cinco. De los 55 libros de cuentas, doce. Además hemos estudiado las cinco carpetas con documentación más antigua.

NECESIDADES RESTAURATIVAS GLOBALES

Del análisis descrito hasta el presente, se pueden extraer las siguientes conclusiones globales:

- Necesidades de lavado acuoso y limpieza
Entre el 70 y 75 % de la documentación.
- Necesidades desacidificadoras:
Entre el 35 y 40 % de la documentación.
- Necesidades de fumigación-Esterilización
Entre el 20 y 25 % de la documentación.
- Necesidades de injertación y reintegración
Entre el 25 y 30 % de la documentación.
- Necesidades de Laminación por Friabilidad:
Entre el 8 a 10 % de la documentación.

Teniendo en cuenta que nuestro Patrimonio excede con mucho de los ocho millones de hojas (unidad realmente importante en restauración), podremos darnos cuenta del nivel de acciones restaurativas (que hemos de cifrar en millones) que exige nuestro patrimonio.

PROPUESTA DE ACCION

En función de las necesidades globales antedichas, una propuesta de acción coherente exige para Bizkaia la creación de un taller de restauración de documentos cuyo equipamiento mínimo ha de incluir los siguientes elementos:

- 1) Laboratorio de análisis

Necesario para conocer las patologías existentes en las unidades documentales a tratar.

Debe contener por lo menos el siguiente instrumental:

—Microscopio, con el objetivo de observar la estructura interna fibrosa del papel. Es conveniente también en la determinación de la contaminación biológica.

—Medidor del ph.

2) Zona de tratamientos en seco

Donde se han de desarrollar las tareas preparatorias (desmante y limpieza de polvo general), fumigación esterilización, eliminación local de manchas, blanqueamiento local, injertación manual y laminación local, así como consolidación y reapresto, y finalmente encuadernación.

Para el desarrollo de estas tareas se hace indispensable la siguiente instrumentación:

—Laminadora automática.

—Cámara de fumigación.

—Mesa negatoscopio.—Campana extractora.

—Espátula electrónica (en número variable).

—Material general: cizalla, mesa secadora, prensa manual.

3) Zona de tratamientos húmedos.

Donde se han de desarrollar las tareas de Lavado acuoso, Neutralización, blanqueamiento general, y reintegración o injertación mecánica.

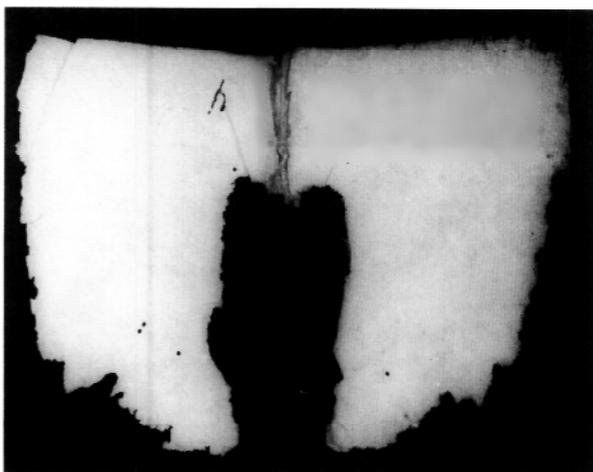
Para el desarrollo de estas funciones es necesario contar con:

—Prensa hidráulica.

—Mezcladora de pulpa.

—Máquina Vinyector.

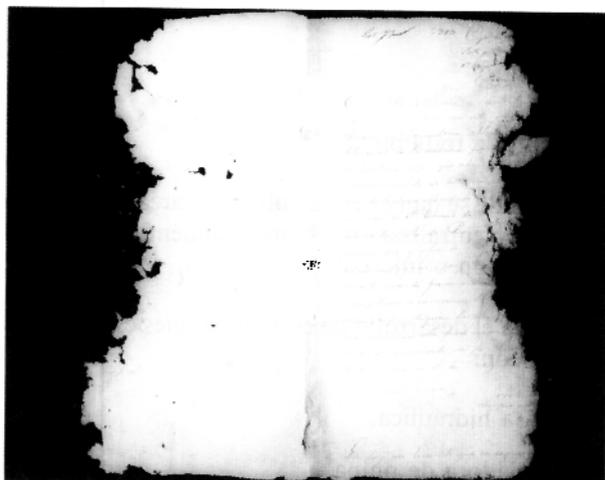
—Pilas de lavado.



Documento con necesidad de injertación total.



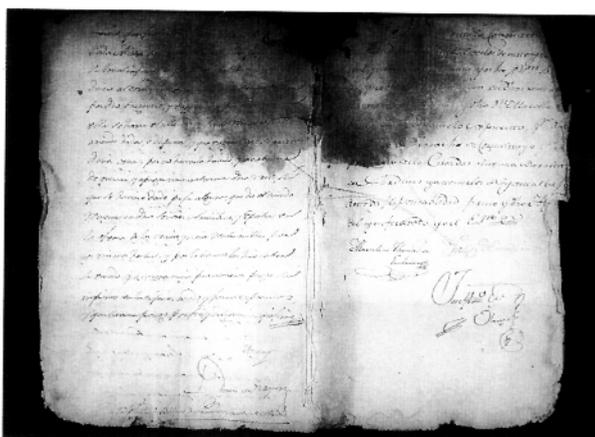
Documento con necesidad de injertación parcial



Documento con necesidad de injertación lateral.



Documento con injertación al sulfato blanqueado en máquina Vinyector.



Documento con necesidad de laminación.