



**MONDRAGON**  
(GUIPUZCOA)

**COLEGIO  
MENOR  
VITERI**

TELEFONO 791445  
APARTADO 28

**CURSO 1972 - 73**

# **REGLAMENTO**

## **IDEAS BASICAS DEL COLEGIO**

### **Situación de los alumnos**

El Colegio tiene residentes desde 15 hasta 23 años, y aunque cumple sus misiones con todos, su mentalidad está adecuada para jóvenes de 17 a 21 años.

Las posibilidades económicas de las familias de los alumnos suponemos que son bastante limitadas y por eso el Colegio está organizado basándose en una vida colegial austera.

Un buen tanto por ciento de los alumnos es de pueblos situados en un radio de 80 kms.; y por esta razón se trasladan los fines de semana a sus casas. Ello da lugar a que las actividades de fines de semana sean prácticamente nulas, y a los que se quedan tratamos de que convivan en las actividades de los jóvenes de Mondragón.

Por otra parte, tenemos la certeza de que los padres son los principales responsables de la educación de sus hijos, y el contacto de los fines de semana es algo muy necesario para la educación de los jóvenes.

### **Pedagogía**

La primera idea que se tiene en cuenta es la de confiar y dar responsabilidades. Los servicios que pueden realizar los alumnos no debemos encargarlos a personas extrañas. Para ello se eligen los monitores y los camareros entre los residentes. Los centros de interés los organizan los mismos colegiales.

Otra idea fundamental es que lo que se aprende es para la vida, o sea, las actividades son para que aprendan a realizarlas y después las lleven a cabo en sus pueblos.

En el Colegio se trata de ayudarles a que sepan plantear y colaborar en la resolución de los problemas de sus pueblos.

Los alumnos se unen en las habitaciones teniendo en cuenta los cursos de la escuela para facilitar el estudio y los pueblos de procedencia para que traten de preparar las actividades que deben realizar los fines de semana.

### **Formación**

De la formación queremos tener una mentalidad dinámica, o sea, que no es algo estático como la instrucción simplemente.

La formación la consideramos como la instrucción en acción.

Una persona instruida estará formada cuando sus conocimientos los utiliza en la construcción de un mundo mejor.

Podemos comparar al hombre instruido con una biblioteca. Si sus conocimientos los guarda para sí, se asemeja a una biblioteca cerrada, donde la gente no puede sacar libros. En cambio, si sus conocimientos los utiliza para mejorar el mundo es como una biblioteca abierta, donde los libros son leídos por mucha gente.

Es necesario, por tanto, ir actuando en construir el mundo en todo momento, ya que no debemos esperar a estar instruidos completamente para ir actuando, sino que en todo momento debemos realizar nuestras pequeñas acciones.

Es la práctica que en la enseñanza profesional se da importancia y que en la educación humanística nos solemos olvidar. Es como la buena acción diaria de los Scouts, que les habitúa a hacer algo bueno todos los días.

## **ACTIVIDADES O CENTROS DE INTERES**

La formación de una persona debe ser lo más completa posible, por lo que ésta tratará de conocer los máximos aspectos de la vida.

La educación de un joven debía ser lo más universal posible, siempre tendiendo a que pueda encontrar dónde aplicar sus aptitudes personales.

Un joven no debe especializarse demasiado pronto, porque si no conoce los diferentes aspectos de la vida, quizá elija uno prematuramente y después resulte que no es el que va con sus aptitudes personales.

Un centro de interés es una actividad que se cree necesaria en la formación de un hombre.

Los centros de interés quieren ser dirigidos principalmente a la formación humana y por tanto a una educación para el ocio.

Un centro de interés debe basarse en las siguientes ideas:

- 1.º Es un centro de información de esta especialidad, o sea que deberá tratar de acopiar todos los datos, documentación, útiles, etc., sobre esa especialidad.

- 2.<sup>a</sup> Debe tratar de preparar actividades para toda la Residencia, además de la que pueda interesar sólo a unos pocos.
- 3.<sup>a</sup> Hay que pensar en el centro de interés como el lugar en que los residentes encuentran para cumplir sus deberes de servicio, respecto a su sociedad. Por tanto, un residente que pertenece a un centro de interés deberá tratar de realizar sus actividades como un servicio a los demás.
- 4.<sup>a</sup> Todos los centros de interés se crean para todos los residentes, por lo que cada residente debería pensar en ir actuando en todos ellos.
- 5.<sup>a</sup> Al ser los centros de interés centros de actividades que sirvan para todos los residentes, su financiación debe recaer en todos ellos, aunque en algún caso el que recibe algo especial pueda colaborar más activamente en su mantenimiento. Ejemplo: si se organiza un cursillo puede ser necesario que el que se matricule en él pague algunos gastos especiales. Los que usan los útiles de montaña pueden pagar una cantidad por su alquiler. Los que leen libros, pueden pagar algo después de la lectura del libro.
- 6.<sup>a</sup> Todo centro de interés deberá colaborar y estar en contacto con sociedades especializadas en el mismo tema.

Decíamos que la formación para la vida viene de la acción en la misma. Esta idea viene a ser la columna vertebral, el fundamento que orienta todas las actividades del colegio. Cada una de ellas tiene una misión concreta y específica, pero todas ellas convergen a lo mismo: formación por la acción. En las actividades el alumno desarrolla una serie de valores, como son: la responsabilidad, la iniciativa, la reflexión, el hacer síntesis, etc., que le serán de gran ayuda para DOMINAR LA VIDA.

Las actividades están divididas en:

a) **Festivales:**

La misión fundamental es dar oportunidad al alumno para desarrollar y manifestar sus cualidades artísticas, además de que sirve para buscar un equilibrio psicológico.

Muchos de estos festivales se realizan en euskera, pues observamos que es un medio estupendo para ir dando fuerza a nuestra lengua, que por diversas circunstancias históricas, atraviesa muchas dificultades.

En cuanto al costo de los mismos podemos decir que logran financiarse por sí mismos.

b) **Camping:**

La misión fundamental es dar cauce de una forma positiva a nuestros ratos de ocio. Además de esto ir comprendiendo la variada naturaleza de nuestro país. En la práctica esta función se desarrolla en tres puntos:

- preparar libros y revistas que traten sobre técnicas de acampada, orientación en el monte;

- cursillos de técnicas especiales como: espeleología, escalada, primeros auxilios;
- planificar la asistencia a Campamentos de Trabajo en Verano;
- etc.

**c) Cultura Vasca:**

Esta actividad tiene como misión el fomentar nuestra propia lengua y folklore, así como el tener una visión histórica de nuestro pueblo. Se divide en tres partes:

- a) Euskal dantzak (Danzas vascas).
- b) Euskal kultura (Cultura vasca).
- c) Euskera ikastea (Aprendizaje de euskera).

**d) Revista:**

Viene a ser el instrumento o medio por el cual los alumnos no sólo se comunican sus problemas y aspiraciones, sino que, además, los orientan. Diríamos que es una especie de tribuna donde los alumnos dialogan sobre sus preocupaciones profesionales y de las demás diversas facetas de su vida.

También es la oportunidad de que aprendan a expresarse, redactar y reflexionar sobre cuestiones importantes de su vida.

## SERVICIOS DEL COLEGIO

### 1.º PRINCIPIOS GENERALES:

El Colegio es un lugar de formación. Ahora bien, la formación entendemos como la disponibilidad de la persona, en la construcción de un mundo mejor. Por tanto, la formación no sólo consiste en la capacidad de servicio, sino en su puesta en práctica para mejorar al mundo que nos rodea. Los colegiales salen formados del colegio si les notan en sus pueblos sus acciones dirigidas a mejorar el mundo que les toca vivir.

Lógicamente el Colegio es el primer lugar donde se deben notar las relaciones en un sentido de servicio. Debemos tener en cuenta que el primer deber como estudiante será el de tratar de aprovechar la vida académica, porque es la base de su preparación para el servicio a los demás. Después vendrá la obligación de aprovechar la vida cultural del Colegio, para ir formándose en las actividades que con este fin se organizan o las que con la ayuda de todos puedan funcionar.

Si tenemos en cuenta que nos formamos en la acción, el respeto a uno mismo y a los demás, se debe notar principalmente en la vida colegial.

En un respeto a uno mismo, el aseo personal y el de las habitaciones donde uno vive es algo fundamental.

Después viene la necesidad de no molestar a los demás, teniendo en cuenta que las habitaciones son lugares de estudio y descanso. Por tanto,

en cualquier momento una persona debe poder descansar o estudiar si así lo desea.

En el mantenimiento de la limpieza debemos fijarnos que no son limpios los que trabajan mucho en la limpieza, sino los que no ensucian y por tanto eso la mantiene limpia.

En el trato con las empleadas de servicio, se exige una máxima corrección y en un caso de negligencia por parte de ellas, se debe avisar a las Hermanas Mercedarias o a Dirección, pero en ningún caso se deberá llamar la atención directamente.

## **ORGANIZACION DE SERVICIOS**

Con objeto de que se tengan ideas de los servicios del Colegio y se vaya a una mejora de su organización, se han escrito estas especificaciones.

Los servicios en el Colegio están realizados por:

- 1.º Dirección y Administración.
- 2.º Comunidad de las Hnas. Mercedarias y empleadas de servicio.
- 3.º Educadores.
- 4.º Alumnos.

### **DIRECCION Y ADMINISTRACION:**

La Dirección, formada por el Director y el Preceptor, se preocupa por la organización general, disciplina, formación, etc., normales en el Colegio.

La Administración está llevada por el Administrador de la Escuela Politécnica, pero con diferentes libros.

### **COMUNIDAD DE HNAS. MERCEDARIAS Y EMPLEADAS DE SERVICIO**

Son las monjas la base de la organización y realización de los trabajos manuales del Colegio. Los quehaceres podrán dividirse en:

- a) cuidado del Colegio durante todo el año, pues viven en él;
- b) funcionamiento completo del comedor, o sea, desde comprar la comida hasta prepararla y servirla. También de comprar los manejos, útiles, etc., necesarios;
- c) la limpieza de las dependencias generales del Colegio la llevan las monjas basándose en empleadas que realizan su trabajo en la cocina, comedor y dependencias generales;
- d) la enfermería y el botiquín están regidos por las monjas;
- e) la lavandería y el centro de teléfonos también lo llevan.

### **EDUCADORES:**

Llamamos educadores a alumnos de cursos superiores que realizan diversos cometidos en el Colegio y por ello son retribuidos similarmente a

los alumnos que trabajan en Alecoop cuatro horas diarias.

Se elige normalmente entre los delegados de residencia de curso anterior, aunque hay que tener en cuenta las misiones concretas y horarios libres de clase de cada uno, para así organizarlos convenientemente.

El C. M. V. no tiene ningún empleado, que sea portero y haga ningún trabajo similar, así como tampoco en su secretaría.

La residencia tiene mucha gente, por lo que está dividida en cuatro divisiones, que se basan en las zonas geográficas de donde proceden los alumnos.

Hay ciertos trabajos que son generales, como:

a) **Educador de Zona:**

La residencia está dividida en zonas para facilitar la formación, la representación y sobre todo la información. El educador tiene la obligación de animar los planes de formación a los alumnos de su zona.

b) **Educador de piso:**

Los educadores que están en un piso llevarán el control de limpieza y disciplina de ese piso.

c) **Comedores:**

Cada comida está controlada por un educador que se fija en la disciplina y urbanidad en su turno.

Además de estas misiones existen unos trabajos concretos que son necesarios realizar.

1.º **Secretaría e Información:**

El trabajo es preferentemente burocrático. Consiste en realizar: fichas, expedientes, archivos, listas, asistencia a reuniones, redactar actas, escribir todos los trabajos de mecanografía, convocar reuniones, equipo para el mural, fichas técnicas educativas, tablón de anuncios y multicopista.

2.º **Mantenimientos:**

Comprende los trabajos necesarios en: calefacción y agua caliente, fontanerías, instalación eléctrica, carpintería, pintura, albañilería, serrín, llaves y cerraduras, mantenimiento de la cocina, reparaciones de final de curso y costos de C. M. V. en mantenimiento.

3.º **Oficialía:**

Control de estudio y notas. Contacto y organización de los consejeros de oficialía, actividades de oficialía (cursillos, deportes, charlas, festivales...). Limpieza con los alumnos de oficialía del Salón de Actos, planta cultural, alrededores de residencia y lo correspondiente a comedores.

4.º **Actividades:**

Responsable de funcionamiento de Biblioteca, Discoteca, Cursillos, Semanas Culturales, Festivales, Recreativa, Cine, Costos de Actividades. El plan anual de cada actividad deberá estar redactado en el mes de octubre, y en él estarán incluidas las necesidades económicas.

Las actividades deben trabajar muy unidas con la sección de Secretaría-Información.

#### 5.º **Disciplina:**

Es difícil encargar la misión tan ingrata como la disciplina a un educador-alumno, más teniendo que convivir con sus compañeros.

Normalmente los casos de falta de disciplina se tratarán en Consejo de Dirección, y la misión de los educadores, es presentarlos por escrito. El Preceptor se hará cargo de los incidentes urgentes durante la semana.

#### 6.º **Limpieza:**

- a) La limpieza de las habitaciones controlan los educadores de cada piso, poniendo por lo menos una nota semanal, de cero a diez puntos, según el grado de limpieza y decoración.
- b) La planta cultural, el salón de actos y alrededores de la residencia harán los alumnos de oficialía según un orden de habitaciones.
- c) En los comedores los alumnos ayudarán según un orden de mesas.

#### 7.º **Educador de semana:**

Es el encargado de los servicios generales de la residencia durante la semana que por turno les corresponde. La semana empieza los lunes por la mañana, hasta el lunes de la siguiente semana.

Es el responsable de abrir y cerrar la puerta de la residencia, así como de despertar a los residentes por la mañana y del silencio y disciplina durante el día y sobre todo en la noche.

Es el único que tiene potestad para dar permisos especiales. Los sábados existen delegados de la segunda zona que suelen hacer de responsables de la puerta de la residencia.

Al ser responsable de la disciplina de la residencia, todos los actos culturales: cine, TV., etc., deberá cuidar especialmente de las normas de civismo.

La revisión de la limpieza de todas las habitaciones de la residencia y en especial de los educadores es el responsable de la semana.

También cuidará que se cumplan todas las normas de las actividades.

El educador de semana estará en Dirección de 9 a 9 1/2 todos los días, para que le puedan pedir los permisos.

### **ALUMNOS:**

Los alumnos de Maestría e Ingeniería normalmente trabajan cuatro horas, por lo que no se puede basarse en ellos para otros trabajos en plan de autogestión.

La limpieza de las habitaciones es obligación de los componentes de la misma. Los alumnos de oficialía, al tener más tiempo libre, son los encargados de ayudar en ciertos pequeños trabajos, como son:

- a) Limpieza de alrededores, planta cultural y salón de actos de la residencia, hacen sus servicios por semana, basándose habitaciones completas.

- b) Hay una organización de camareros con alumnos de 3.º de Oficialía.
- c) Trabajos de mantenimiento, ayudando al educador encargado del mantenimiento del Colegio.
- d) Otros trabajos ocasionales que existen en el Colegio.

## ALUMNOS EN GENERAL

El Colegio está autofinanciado por los alumnos y quiere seguir un ambiente de austeridad, por lo que trata de que los máximos servicios sean realizados por los mismos alumnos.

Ahora bien, no solamente es una razón de costos, sino principalmente buscando una solidaridad con el mundo del trabajo, trata de evitar el servicio doméstico y, por tanto, la limpieza de las habitaciones son realizadas por los componentes de las mismas, buscando una línea de autogestión.

Desgraciadamente la mentalidad que reciben la mayoría de los jóvenes en sus familias es de que los trabajos de limpieza son algo de mujeres, por lo que existe un rechazo instintivo de todo lo que sea coger la escoba o el trapo para fregar el suelo.

En el Colegio creemos que la colaboración de los alumnos en las labores sencillas (pero importantes y necesarias) es un verdadero medio de educación para el futuro profesional.

En cuanto al silencio nos debemos dar cuenta que vivimos en una comunidad y que ésta exige condiciones mínimas de urbanidad, para que toda persona pueda estudiar o descansar en todo momento en el Colegio.

Los que no se encuentren con fuerzas para adaptarse a vivir estas exigencias deben pensar en no ingresar en el Colegio.

## LIMPIEZA EN LA HABITACION

Teniendo en cuenta que la habitación es el lugar de estudio y descanso, debemos cuidar que sea un lugar agradable. Buscando esos fines se dan unas disposiciones, que se creen indispensables para la buena marcha del Colegio.

Se considerará una habitación limpia cuando:

- a) Las camas se encuentren arregladas y cubiertas con la sobrecama.
- b) La habitación barrida y fregada.
- c) Las baldas de los armarios bien ordenadas.
- d) La mesa limpia y bien ordenada conteniendo sólo libros.
- e) Los lavabos y la ducha limpios.
- f) La papelerera vacía.
- g) No deben existir olores extraños.

- h) Está prohibido dejar ropas u otros objetos en las ventanas y por tanto serán retirados al pasar revista. Para recogerlo será necesario que pague una multa.
- i) Las camas no deben ser movidas del lugar donde se encuentren a primeros de curso.
- j) No podrá existir ningún aparato de TV, hornillo, etc., ya que serán retirados al pasar revista.
- k) Se considerará falta de higiene usar la cama sin sábanas. Se castigará con una multa equivalente al doble del valor del uso de las sábanas que las Hnas. Mercedarias suelen prestar a los que se les olvida.
- l) En las habitaciones no se pueden preparar comidas, etc., y tampoco subir menaje del comedor. Se castigará con una multa doble del valor de los objetos encontrados, y si son reincidentes se les podrá expulsar del Colegio.
- m) Está prohibido el juego de cartas y similares.
- n) Está prohibido entrar en otra habitación, si no existe algún componente de la misma.
- o) A las 8 de la mañana todas las habitaciones deben encontrarse en plan de revista y sólo podrán permanecer en ella los alumnos que normalmente no tienen clases a las 8 de la mañana y hayan pedido permiso.

### **Consejos para la limpieza de las habitaciones:**

La experiencia dice que la falta de la limpieza es consecuencia de una mala organización, por lo que aconsejamos lo siguiente:

- Los encargados de la limpieza suele ser conveniente que sean dos por semana, empezando el turno los lunes. Uno se encarga de la habitación propiamente dicha y otro de los servicios.
- El fin de semana debe quedar bien limpia la habitación, por lo que es fundamental un fregado.
- Barrer no debe ser necesario hacerlo todos los días, si se tiene cuidado de usar ceniceros y la papelera.

Un consejo a tener en cuenta es: «No es más limpio el que más barre, sino el que mancha menos».

### **ORNAMENTACION DE LA HABITACION:**

Los detalles que señalan la personalidad de los componentes de la habitación deben cuidarse con esmero. Es preferible una habitación sin ningún motivo que los temas recortados de revistas y otras publicaciones de nuestra sociedad de consumo, que no denotan más que gregarismo.

La pared correspondiente a los armarios es la adecuada para que se pueda colocar algún dibujo o detalle personal.

En caso de poner algo inconveniente a la línea de formación que debe seguir el Colegio, será retirado al pasar la revista de habitaciones.

## **SERVICIOS VARIOS:**

### **1. Puerta de entrada:**

El Colegio, en una línea de austeridad, no tiene conserje ni guardas nocturnos, haciendo el educador de semana de responsable de la puerta.

Todos los residentes se preocuparán de que no entre gente extraña a los diversos servicios y sobre todo a las habitaciones.

En caso de encontrar a alguien extraño en las habitaciones, se harán responsables los componentes de la habitación.

Las visitas y los asistentes a actos culturales deben tener los permisos correspondientes de la Dirección.

### **2. Mantenimiento:**

Los costos de mantenimiento son un 10 % de los gastos totales.

Parte de estos gastos se podrían evitar si todo el mundo colaboraría, ayudando al educador de la habitación 213 que es el que es responsable de su funcionamiento.

Cuando algo está roto, se pueden pedir sólo los materiales, sobre todo en las pequeñas averías eléctricas de la instalación de la habitación y las averías mecánicas de los mobiliarios.

De todas formas, al principio de curso se entrega un block a cada habitación, donde se debe rellenar una hoja apuntando los desperfectos o averías que es necesario arreglar.

Estas hojas deben entregarse en el buzón que se encuentra junto a la puerta de Dirección.

### **3. Enfermería:**

El Colegio tiene una enfermería y un botiquín atendido por una Hermana Mercedaria enfermera.

El que se encuentre indispuesto a la mañana deberá ir o enviar un recado a la enfermería con un compañero de habitación si es que no puede bajar.

Si viene enfermo de la escuela o de la calle, debe personarse en la enfermería, donde normalmente debe ingresar. Los enfermos deben estar siempre en la enfermería, donde se les puede atender mucho mejor.

No se dará ningún justificante a los que no se hayan presentado en la enfermería y cumplido sus órdenes.

### **Lavado de ropa:**

Los que usen el servicio de lavado de ropa, deberán marcarla con sus iniciales.

La entrega de la ropa sucia se hará antes de las 11 de la mañana del lunes, si quieren que se les devuelva limpia durante la semana.

### **5. Agua caliente:**

Agua caliente existirá desde el martes a las 5 de la tarde hasta el viernes a las 8 1/2.

## **HORARIOS:**

### **Días laborables:**

A las siete diana.

A las siete y cuarto asearse y bajar a desayunar después de haber dejado aireándose la habitación.

A las 7,45 se dejará de distribuir desayunos.

Desde las 8 de la mañana, está prohibido quedarse en las habitaciones hasta las once de la mañana. Los que por alguna razón necesitan permanecer allí, deberán pedir el permiso correspondiente.

A las 12 horas: primer turno de comida.

» » 13 » : segundo turno de comida.

» » 19,45 » : primer turno de cena.

» » 20,30 » : segundo turno de cena.

» » 22,00 » : se cierra la puerta en invierno y empieza el silencio, para que los alumnos que lo deseen puedan estudiar.

A las 22,30 horas es el silencio absoluto todos los días. Los de Oficialía no tienen salida. Los de Maestría e Ingeniería hasta las 22 horas.

Todo alumno que por alguna razón debe pernoctar fuera de la residencia entre semana debe pedir permiso al educador de semana o a Dirección.

### **Jueves:**

Hay sesión de cine en el C. M. V. a las 21,30 horas. Oficialía tiene salida hasta las 22 horas, pero con la obligación de ir a cenar. Maestría e Ingeniería tienen salida hasta las 24 horas.

La puerta de residencia se cierra a las 22 horas, y se abrirá a las 23 horas y a las 23,45 estará hasta las 24.

### **Sábado:**

A las 13 horas: la comida.

A las 21 horas: la cena.

Oficialía tiene salida hasta las 22,30 horas. Para Maestría e Ingeniería se abrirá como los jueves, pero además se tendrá en cuenta la organización de los que habitualmente se quedan los fines de semana en la residencia.

### **Domingos:**

A las 9,30: Santa Misa.

A las 10,15: Desayuno.

A las 13,30: Comida.

A las 21,00: Cena.

Oficialía tiene salida hasta las 22,30 horas.

Maestría e Ingeniería igual que los jueves.

